

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

## PENGADILAN NEGERI SUKOHARJO KELAS IA



**PENGADILAN NEGERI SUKOHARJO KELAS IA**  
Jl. Jendral Sudirman No. 193 Sukoharjo, Telp. (0271) 593026, Fax. (0271)  
593517, Website : [www.pn-sukoharjo.go.id](http://www.pn-sukoharjo.go.id)



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IbnuSutama, S.H.,M.H.  
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Sukoharjo  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Pandu Budiono, S.H., M.H.  
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 4 Januari 2017

Pihak Kedua



**RANDU BUDIONO, SH.MH**  
NIP. 19650830 199212 1 001

Pihak Pertama



**IBNU SUTAMA, SH.MH**  
NIP. 19660418 198903 1004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017

### PENGADILAN NEGERI SUKOHARJO

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Persentase mediasi yang menjadi akta perdamaian	100 %
		b. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100 %
		c. Persentase perkara yang diselesaikan	100 %
		d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	100 %
		e. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan	0 %
2.	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	100 % 100% 100%
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	100 %
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100 %
		c. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak	100 %
		d. Prosentase penyitaan tepat waktu dan tempat.	100 %
		e. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara	100 %
		f. Presentase responden yang puas terhadap proses peradilan	100%
4.	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100 %
		b. Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara <i>on line</i> dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus	100 %
5.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	100 %
6.	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
		b. Persentase temuan hasil pemeriksaan internal dan eksternal yang ditindak lanjuti	100%

**Kegiatan**

DIPA No. SP.DIPA – 005.01.2.097961/2017

DIPA No. SP.DIPA – 005.03.2.099118/2017

Jumlah Total Anggaran DIPA Tahun 2017 :

**Anggaran**

Rp. 6.847.759.000,00

Rp. 89.930.000,00

Rp. 6.937.689.000,00

(enam milyar sembilan ratus tiga puluh tujuh juta enam ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah).

Sukoharjo, 4 Januari 2017

Mengetahui  
Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1B



**PANDU BUDIONO, SH.MH**  
NIP. 19650830 199212 1 001

Panitera  
Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1B

**IBNU SUTAMA, SH.MH**  
NIP. 19660418 198903 1004

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Narmi, S.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Sukoharjo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Pandu Budiono, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 4 Januari 2017

Pihak Kedua



**PANDU BUDIONO, SH.MH**  
NIP. 19650830 199212 1 001

Pihak Pertama

**Dra. NARMI, SH.**  
NIP. 19660919 198803 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

### Pengadilan Negeri Sukoharjo

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan.	1. Penyusunan Program Kerja Pengadilan Negeri Sukoharjo. a. Terlaksananya Penyusunan Program Kerja Pengadilan Negeri Sukoharjo. b. Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan 2017. c. Pelaksanaan RKAKL DIPA 2017 dan Tersusunnya RKAKL 2018. d. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2017. e. Tersusunnya SKP Kesekretariatan.	100%
		Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan. a. SOP Kesekretariatan. b. Terselenggaranya Administrasi Surat-menyurat Kesekretariatan Pengadilan Negeri Sukoharjo.	100%
		3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi. a. Melaksanakan Rapat Bulanan. b. Melaksanakan Rapat Baperjakat. c. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pengadilan Negeri.	100%
		4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Administrasi Kesekretariatan. a. Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan. b. Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Laporan Keuangan. c. Menyusun Penilaian SKP Kesekretariatan.	100%
		5. Penyajian Laporan Administrasi Kesekretariatan. a. Tersajinya Laporan SIMAN, SAIBA dan SIMAK-BMN. b. Tersusunnya Laporan Tahunan. c. Tersusunnya Laporan Keuangan	100%
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	a. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP b. Pengadaan Alat Pengolah Data dan	100%

3	Peningkatan Manajemen Badan Peradilan Umum.	Komunikasi Pendukung Kesekretariatan c. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pendukung Perkantoran  a. Penyajian Berita dan Informasi pada <i>Website</i> Pengadilan Negeri Sukoharjo. b. Penyediaan Meja Informasi, Meja Pengaduan dan Posbakum.	100%
---	---	--	------

**Kegiatan**

DIPA No. SP.DIPA – 005.01.2.097961/2017

DIPA No. SP.DIPA – 005.03.2.099118/2017

Jumlah Total Anggaran DIPA Tahun 2017 :

**Anggaran**

Rp. 6.847.759.000,00

Rp. 89.930.000,00

Rp. 6.937.689.000,00

(enam milyar sembilan ratus tiga puluh tujuh juta enam ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah).

Sukoharjo, 4 Januari 2017

Mengetahui  
Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1B



**PANDU BUDIONO, SH.MH**

NIP. 19650830 199212 1 001

Sekretaris  
Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1B

**Dra. NARMI, SH.**

NIP. 19660919 198803 2 002

## REVIU PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sriyadi, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas IA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Bongbongan Silaban, S.H., L.L.M.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas IA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 19 Desember 2017

Pihak Kedua

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bongbongan Silaban', written in a cursive style.

Bongbongan Silaban, S.H.,L.L.M.  
NIP. 19681225 199212 1 001

Pihak Pertama

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sriyadi, S.H.', written in a cursive style.

Sriyadi, S.H.  
NIP. 19600329 198103 1 003

## REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017

### PENGADILAN NEGERI SUKOHARJO KELAS IA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana	100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara	5%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	75%
		e. Persentase perkara pidana anak yang diselesaikan dengan diversifikasi	10%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	80%
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	5%
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu.	100%
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	100%
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	2 %
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan	100 %
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100 %
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	20 %

#### Kegiatan

DIPA No. SP.DIPA – 005.01.2.097961/2017 Rp. 6.847.759.000,00

DIPA No. SP.DIPA – 005.03.2.099118/2017 Rp. 89.930.000,00

Jumlah Total Anggaran DIPA Tahun 2017 Rp. 6.937.689.000,00

(enam milyar sembilan ratus tiga puluh tujuh juta enam ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah).

#### Anggaran

Mengetahui  
Ketua  
Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas IA

Sukoharjo, 19 Desember 2017  
Panitera  
Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas IA

Bongbongan Silaban, S.H.,L.L.M.  
NIP. 19681225 199212 1 001

Sriyadi, S.H.  
NIP. 19600329 198103 1 003



# PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PENGADILAN NEGERI SUKOHARJO KELAS IA

(Berdasarkan SK.KMA. No: 192/KMA/SK/XI/2016 tanggal 9 November 2016)

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana
		c. Persentase penurunan sisa perkara
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali
		e. Persentase perkara pidana anak yang diselesaikan dengan diversifikasi
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu.
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Narmi, S.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Sukoharjo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Pandu Budiono, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 4 Januari 2017

Pihak Kedua



**PANDU BUDIONO, SH.MH**  
NIP. 19650830 199212 1 001

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Narmi", is written over the text.

**Dra. NARMI, SH.**  
NIP. 19660919 198803 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

### Pengadilan Negeri Sukoharjo

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan.	6. Penyusunan Program Kerja Pengadilan Negeri Sukoharjo. a. Terlaksananya Penyusunan Program Kerja Pengadilan Negeri Sukoharjo. b. Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan 2017. c. Pelaksanaan RKAKL DIPA 2017 dan Tersusunnya RKAKL 2018. d. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2017. e. Tersusunnya SKP Kesekretariatan.	100%
		Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan. a. SOP Kesekretariatan. b. Terselenggaranya Administrasi Surat-menyurat Kesekretariatan Pengadilan Negeri Sukoharjo.	100%
		8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi. a. Melaksanakan Rapat Bulanan. b. Melaksanakan Rapat Baperjakat. c. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pengadilan Negeri.	100%
		9. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Administrasi Kesekretariatan. a. Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan. b. Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Laporan Keuangan. c. Menyusun Penilaian SKP Kesekretariatan.	100%
		10. Penyajian Laporan Administrasi Kesekretariatan. a. Tersajinya Laporan SIMAN, SAIBA dan SIMAK-BMN. b. Tersusunnya Laporan Tahunan. c. Tersusunnya Laporan Keuangan	100%
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	a. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP b. Pengadaan Alat Pengolah Data dan	100%

3	Peningkatan Manajemen Badan Peradilan Umum.	Komunikasi Pendukung Kesekretariatan c. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pendukung Perkantoran  c. Penyajian Berita dan Informasi pada <i>Website</i> Pengadilan Negeri Sukoharjo. d. Penyediaan Meja Informasi, Meja Pengaduan dan Posbakum.	100%
---	---	--	------

**Kegiatan**

DIPA No. SP.DIPA – 005.01.2.097961/2017

DIPA No. SP.DIPA – 005.03.2.099118/2017

Jumlah Total Anggaran DIPA Tahun 2017 :

**Anggaran**

Rp. 6.847.759.000,00

Rp. 89.930.000,00

Rp. 6.937.689.000,00

(enam milyar sembilan ratus tiga puluh tujuh juta enam ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah).

Sukoharjo, 4 Januari 2017

Mengetahui  
Ketua Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1B



**PANDU BUDIONO, SH.MH**

NIP. 19650830 199212 1 001

Sekretaris  
Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1B

**Dra. NARMI, SH.**

NIP. 19660919 198803 2 002

## PENETAPAN INDIKATOR KINERJA Pengadilan Negeri Sukoharjo Kelas 1A

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja
1.	Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Program Kerja Pengadilan Negeri Sukoharjo.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlaksananya Penyusunan Program Kerja Pengadilan Negeri Sukoharjo.</li> <li>b. Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan.</li> <li>c. Pelaksanaan RKAKL DIPA dan Tersusunnya RKAKL</li> <li>d. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahunan.</li> <li>e. Tersusunnya SKP Kesekretariatan.</li> </ol> </li> <li>2. Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Kesekretariatan.</li> <li>b. Terselenggaranya Administrasi Surat-menyurat Kesekretariatan Pengadilan Negeri Sukoharjo.</li> </ol> </li> <li>3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan Rapat Bulanan.</li> <li>b. Melaksanakan Rapat Baperjakat.</li> <li>c. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pengadilan Negeri.</li> </ol> </li> <li>4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Administrasi Kesekretariatan.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan.</li> <li>b. Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Laporan Keuangan.</li> <li>c. Menyusun Penilaian SKP Kesekretariatan.</li> </ol> </li> <li>5. Penyajian Laporan Administrasi Kesekretariatan.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersajinya Laporan SIMAN, SAIBA dan SIMAK-BMN.</li> <li>b. Tersusunnya Laporan Tahunan.</li> <li>c. Tersusunnya Laporan Keuangan</li> </ol> </li> </ol>
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP</li> <li>b. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung Kesekretaristan</li> <li>c. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pendukung Perkantoan</li> </ol>
3	Peningkatan Manajemen Badan Peradilan Umum.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyajian Berita dan Informasi pada <i>Website</i> Pengadilan Negeri Sukoharjo</li> <li>b. Penyediaan Meja Informasi, Meja Pengaduan dan</li> </ol>